

**Uchwała nr 43/21/k20-24**  
**Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**  
**z dnia 16 marca 2021 r.**

**w sprawie: zmiany Regulaminu Studiów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w roku akademickim 2020/2021**

Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 75 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 79 ust. 6a ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenieniem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020, poz. 695 z późn. zm.), uchwalił co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr 207/20/k16-20 Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 29 kwietnia 2020 roku w sprawie uchwalenia regulaminu studiów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi (zw. dalej Regulaminem studiów) po § 40 dodaje się § 41 w brzmieniu:

„W roku akademickim 2020/2021 wprowadza się następujące modyfikacje zasad odbywania studiów wynikające z Regulaminu studiów:

1. W związku z wprowadzonymi ograniczeniami związanymi z rozprzestrzenieniem się wirusa COVID-19 studenci zapisani warunkowo na kolejny semestr studiów a niemogący rozliczyć wyjazdów w ramach programów Erasmus+ ze względu na opóźnienia w przekazaniu dokumentacji przez uczelnie partnerskie będą mogli przystąpić do sesji egzaminacyjnej. W przypadku braku możliwości rozliczenia poprzedniego semestru do terminu wskazanego w kalendarzu akademickim jako ostateczny termin rozliczania warunków, studenci będą mieć możliwość uczestniczenia w sesji egzaminacyjnej kończącej semestr, który realizowali w uczelni macierzystej. Zaliczenie obu semestrów (semestru „mobilnościowego” i następującego po nim semestru) będzie możliwe dopiero po rozliczeniu mobilności w uczelni zagranicznej. W przypadku niedostarczenia przez uczelnię partnerską dokumentów wymaganych do rozliczenia udziału w programie Erasmus+ do czasu rozpoczęcia kolejnego semestru, dopuszcza się ponowny wpis warunkowy na następny semestr (wpis warunkowy na kolejny, drugi z rzędu semestr).
2. Student po ustaleniu z promotorem tematów pracy dyplomowej zobowiązany jest niezwłocznie przesłać na adres mailowy właściwego dziekanatu lub poprzez Wirtualny Dziekanat kartę tematów dyplomowych w wersji elektronicznej na obowiązującym formularzu. W przypadku zmiany w treści tematu pracy dyplomowej kartę tematów dyplomowych należy złożyć ponownie w wersji elektronicznej.

3. Pracę dyplomową należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej w systemie wirtualny dziekanat. Wersja elektroniczna musi posiadać pełen zapis pracy dyplomowej. W zapisie elektronicznym część teoretyczna pracy i dokumentacja części praktycznej muszą być zapisane w osobnych plikach. Szczegółowe zasady składania i akceptacji pracy dyplomowej w systemie wirtualny dziekanat określona zostanie w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej Akademii.
4. Podania, wnioski i oświadczenia w sprawach wynikających z Regulaminu studiów mogą być składane przez studenta w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu lub w formie skanów dokumentów przesłanych na adres dziekanatu pocztą elektroniczną. Podanie w sprawie przeniesienia z innej uczelni należy złożyć w dziekanacie lub przesłać zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. W przypadku konieczności udokumentowania długotrwałej choroby zaświadczenie lekarskie nie musi być zweryfikowane przez wskazaną przez Akademię placówkę służby zdrowia.
6. W roku akademickim 2020/2021 wnioski o przeniesienie z innej uczelni do Akademii, o których mowa w § 25 ust. 2, należy składać do dnia 3 września 2021 r.
7. W roku akademickim 2020/2021 wnioski o zmianę kierunku, specjalności lub formy studiów, o których mowa w § 27 ust. 6, należy składać do dnia 10 września 2021 r.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 6, mogą być składane również w postaci skanów dokumentów przesłanych na adres poczty elektronicznej dziekanatu – potwierdzenie odebrania wiadomości przez dziekanat.
9. Wnioski, o których mowa w ust.7, mogą być składane również w postaci skanów dokumentów przesłanych w formie wiadomości poprzez Wirtualny Dziekanat.”.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i obowiązuje do 30 września 2021 r.

  
REKTOR  
dr Przemysław Wachowski