

Procedura naliczania i rozliczania dodatków z tytułu *green travel*, czyli podróży ekologicznymi środkami transportu w Programie Erasmus+ \_długoterminowe wyjazdy studentów na studia

Uznawanymi w programie Erasmus+ ekologicznymi środkami komunikacji są: autobus, pociąg, wspólne korzystanie z samochodu (*carpooling* - wspólna podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów, więcej informacji o systemie: <https://pl.wikipedia.org/wiki/Carpooling>). Podróż: samolotem, statkiem (łodzią, promem), samochodem - motocyklem nie jest ekologiczna.

Uczestnikowi i który odbędzie większą część podróży w obie strony (podróż odbywana z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu tylko w jedną stronę nie może być traktowana jako *green travel*) transportem ekologicznym zostanie przyznane dofinansowanie w opcji *green travel* (jednorazowy dodatek w wysokości 50 Euro). Uczestnik jest także uprawniony do otrzymania dofinansowania z kategorii „wsparcie indywidualne” do 4 dni podróży (jeśli dotyczy/w razie potrzeby). Podróż uczestnika mobilności musi nastąpić w dniach: bezpośrednio poprzedzającym/ch rozpoczęcie mobilności i bezpośrednio następującym/ch po jej zakończeniu.

Przed podpisaniem umowy uczestnik wnioskuje do instytucji wysyłającej o przyznanie kwoty/zwiększonej stawki z tytułu *green travel*, dostarczając do Biura ds. wymiany międzynarodowej wniosek (według wzoru zamieszczonego na stronie uczelni w sekcji Biura ds. wymiany międzynarodowej, ścieżka dostępu: BWM/Erasmus+ 2021-2027/Erasmus+, umowa 2023/wyjazdy na studia lub wyjazdy na praktyki), że większą część podróży w obie strony odbędzie ekologicznymi środkami transportu. W dokumencie uczestnik wnioskuje o konkretny rodzaj dofinansowania dodatek 50 Euro oraz (maksymalnie 4 dni) liczbę dni podróży dofinansowanych z kategorii „wsparcie indywidualne” z tytułu *green travel*. Uczestnik na etapie rozliczenia mobilności przedstawi oświadczenie potwierdzające, że większą część podróży w dwie strony pomiędzy miejscowościami, w których mają siedziby instytucja wysyłająca i przyjmująca odbył ww. ekologicznymi środkami transportu. Uczestnik jest zobowiązany do przechowywania dokumentów podróży i przedstawienia ich na żądanie uczelni.

## **Rozliczenie dodatków z tytułu 'green travel' po zakończeniu mobilności**

Podstawą dla ustalenia należnej zwiększonej stawki na koszty podróży/dodatku 50 Euro będzie przedstawienie stosownego oświadczenia oraz dokumentów podróży (na żądanie).

Podstawą ustalenia liczby dni podróży z dofinansowaniem z kategorii „wsparcie indywidualne” dla uczestnika mobilności przemieszczającego się w opcji *green travel* będą daty jego podróży, tj. termin rozpoczęcia i termin zakończenia (wyjazdu/przyjazdu)

w obu kierunkach przedstawione w oświadczeniu (wzór dokumentu zostanie przesłany uczestnikowi na wskazany w umowie adres e-mail) oraz przedstawienie dokumentów podróży (na żądanie).

Oświadczenie potwierdzające wykorzystanie ekologicznych środków transportu musi być dostarczone w oryginale przez uczestnika do Biura ds. wymiany międzynarodowej w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od przesłania przez Biuro ds. wymiany międzynarodowej wzoru oświadczenia. Niedostarczenie oświadczenia w terminie skutkować będzie nieuwzględnieniem kwot z tytułu *green travel* w końcowym rozliczeniu finansowym. Jeśli uczestnik będzie podróżował samochodem w systemie *carpooling*, to w jego oświadczeniu powinna być informacja o współdzieleniu środka transportu z innymi osobami. W przypadku rozliczania dni na podróż uczestnik musi udowodnić, że liczba dni podróży, o których dofinansowanie z kategorii „wsparcie indywidualne” z tytułu *green travel* wnioskował i którą rozlicza była potrzebna do pokonania dystansu pomiędzy miejscowościami, w których mają siedziby: instytucja wysyłająca i instytucja przyjmująca. Każdorazowo podróż uczestnika mobilności musi nastąpić w dniach: bezpośrednio poprzedzających rozpoczęcie mobilności i bezpośrednio następujących po jej zakończeniu. Uczestnik jest zobowiązany do przechowywania dokumentów podróży i przedstawienia ich na żądanie uczelni. W przypadku, kiedy uczestnik nie dostarczy ww. dokumentów dodatki związane z ekologiczną podróżą nie zostaną rozliczone, nie będą doliczone do podstawowej kwoty należnej uczestnikowi i nie zostaną wypłacone w rozliczeniu końcowym.

Stawka na „wsparcie indywidualne” jest z założenia ryczałtem „na dzień”, niezależnie od liczby godzin trwania podróży w danym dniu i liczby kilometrów (1 dzień podróży w opcji *green travel* = stawka z kategorii „wsparcie indywidualne” w pełnej wysokości).

Uczestnik mobilności, którego daty podróży, niezależnie od środka transportu, pokrywają się z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności wymienionymi w potwierdzeniu pobytu wydanym przez instytucję przyjmującą, nie może otrzymać dofinansowania (ryczałtów) z kategorii „wsparcie indywidualne” na dni podróży powiązane z opcją *green travel*, ponieważ byłoby to podwójne finansowanie tych samych dni z budżetu programu.

Dni podróży uczestnika nie wliczają się do minimalnego czasu trwania danej mobilności.

Dni podróży studenta, na które otrzymał dofinansowanie z kategorii „wsparcie indywidualne”, nie wliczają się do wykorzystanego „kapitału mobilności”.

Uczestnik, który realizuje mobilność z tzw. „dofinansowaniem zerowym” nie może otrzymać 50 EUR na koszty podróży ekologicznymi środkami transportu.