

KIERUNKOWY REGULAMIN ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH

w Akademii Sztuk Pięknych

im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

Instytut Architektury Wnętrz

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ten dotyczy zawodowych praktyk studenckich dla studentów studiów pierwszego stopnia kierunku Architektury Wnętrz;
2. Praktyki są obowiązkowe i bezpłatne;
3. Dla kierunku architektura wnętrz Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych łącznie w wymiarze 5 tygodni (tj. 200 godzin);
4. Termin praktyk nie może kolidować z zajęciami przewidzianymi programem studiów w Instytucie. Wskazane jest, aby praktyki odbywały się w czasie przerwy wakacyjnej;
5. Za odbytą i zaliczoną praktykę studencką, student otrzymuje punkty ETCS;
6. Student sam znajduje podmiot gospodarczy lub instytucję w kraju lub za granicą, która przyjmie go na praktykę;
7. Student może odbyć praktykę na terenie Akademii Sztuk Pięknych po uzyskaniu zgody wydziałowego opiekuna praktyk;
8. Praktyki muszą być zgodne z kierunkiem studiów.

Cele praktyk

1. Poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
2. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.;
3. Pogłębianie wiedzy o branżach związanych z kierunkiem studiów;
4. Poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania oraz specyfiki pracy przedsiębiorstw i instytucji, związanych z kierunkiem studiów i wybraną specjalnością, poszerzenie znajomości języków obcych;
5. Konfrontację nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z praktycznymi wymogami przyszłej pracy zawodowej;
6. Pozyskanie kontaktów zawodowych przydatnych w przygotowaniu pracy dyplomowej oraz w poszukiwaniu pracy zawodowej.

Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk

1. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk:

- a) Zorganizowanie w każdym roku akademickim spotkania informacyjnego dla studentów w połowie semestru zimowego;
- b) Współpraca z Biurem Karier w zakresie przedstawienia studentom instytucji zainteresowanych przyjęciem studentów na praktyki;
- c) Pomoc studentom w przyjęciu na praktyki poprzez rozmowę lub dodatkową korespondencję z przedstawicielem instytucji lub podmiotu gospodarczego przyjmującego na praktyki;
- d) Kierowanie studentów na praktyki – wypisywanie i wydawanie dokumentów związanych z przebiegiem praktyk;

- e) Akceptacja wybranego przez studenta podmiotu gospodarczego lub instytucji, jako miejsca praktyki;
- f) Współpraca w wydziałowym opiekunem programu Erasmus+;
- g) Nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk;
- h) Kontrola obowiązującej studentów dokumentacji;
- i) Rozwiązywanie bieżących problemów występujących w czasie trwania praktyki;
- j) Rozliczanie studenta z realizacji programu praktyki;
- k) Zaliczanie praktyk poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu do indeksu i na karcie ocen – po dostarczeniu przez studenta stosownego raportu z przebiegu praktyki i wszystkich obowiązujących go dokumentów.

2. Zadania studenta:

- a) Znalezienie placówki, która przyjąłaby go celem odbycia praktyki studenckiej;
- b) Pobranie ze strony www.asp.lodz.pl i uzupełnienie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o odbyciu praktyk i dokumentacji jej przebiegu:
 - formularz aplikacyjny zał. 1
 - porozumienie o praktyki zał. 2
 - karta praktyki zał. 3
 - zgoda na przekazanie danych osobowych studenta zał. 4;
- c) Przedstawienie wydziałowemu opiekunowi praktyk: uzupełnionego formularza aplikacyjnego, podpisanego porozumienia o praktyki i polisy ubezpieczeniowej od Następstw Niezszczęśliwych Wypadków oraz od Odpowiedzialności Cywilnej na czas trwania praktyki wraz z jej kopią przed jej rozpoczęciem;
- d) Wypełnianie zadań zgodnie z programem praktyki;
- e) Aktywne uczestnictwo w praktyce;
- f) Przestrzeganie obowiązujących w danej placówce regulaminów i dyscypliny pracy oraz zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, a także zasad zachowania tajemnic służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez jednostkę przyjmującą na praktykę;
- g) Wykonywanie poleceń opiekuna praktykanta w placówce, w której odbywa praktykę;
- h) Prowadzenie dokumentacji z przebiegu praktyki a po jej zakończeniu oddanie opiekunowi praktyk wypełnionej karty praktyki;
- i) Złożenie pełnej dokumentacji do końca miesiąca maja na III-m roku studiów;
- j) Zadbanie o wpis odbywanej praktyki studenckiej w programie wirtualny dziekanat;
- k) Przestrzeganie zapisów niniejszego regulaminu oraz Regulaminu Praktyk Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi.

Zasady i warunki zaliczania praktyk

1. Praktykę uważa się za odbytą, jeśli zostaną spełnione wszystkie niżej wymienione warunki:
 - a) Praktyka została odbyta i potwierdzona wypełnioną kartą praktyki przez Studenta
 - b) Karta praktyki posiada podpisaną opinię o Studencie odbywającym praktykę – podpisu dokonuje osoba będąca Opiekunem praktyki danego studenta na mocy porozumienia;
 - c) Karta jest podpisana przez opiekuna praktyk;
 - d) Opiekun praktyk dokonuje zaliczenia praktyki w programie wirtualny dziekanat;
 - e) Student przedłożył opiekunowi praktyk wszystkie wymagane Regulaminem dokumenty związane z odbyciem praktyki.
2. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, dziekan może wyrazić zgodę

- na jej powtórzenie. Powtórzenie może nastąpić w tej samej jednostce lub w innej na pisemny wniosek studenta;
3. Student nie może zostać dopuszczony do obrony pracy dyplomowej nie mając zaliczonych praktyk określonych programem kształcenia.
 4. Wszelkie dokumenty związane z praktyką studenta przechowywane są w teczce akt studenta.
 5. Zaliczenie praktyk na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie Praktyk Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi.

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, Regulaminem Praktyk Akademii Sztuk Pięknych i w kwestiach spornych decyzje podejmuje prorektor ds. Nauczania;
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia;
3. Praktyki rozpoczęte lub zorganizowane przed datą wejścia w życie niniejszych zasad odbywania praktyk odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.