



Łódź, dnia 02.07.2020r.

Nr sprawy: KBZ.261.20S.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dotyczące udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi na „Dozór i ochronę mienia budynków Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi”

1. ZAMAWIAJĄCY: Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138 o ustawy prawo Zamówień Publicznych.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia następujących obiektów Zamawiającego:

1) obiekt przy ul. Wojska Polskiego 121 w Łodzi w tym:

- budynek główny
- budynki Centrum Nauki i Sztuki oraz Centrum Promocji Mody

2) obiekt przy ul. Franciszkańskiej 76/78 w Łodzi w tym:

- budynek WSW

3) obiekt przy ul. Księży Młyn 13/15 w Łodzi w tym:

- budynek ACD

4) obiekt przy ul Młynarskiej 42a w Łodzi w tym:

- budynek Domu Studenta

1. Do zadań Wykonawcy należy:

- 1) w budynkach przy ul. Wojska Polskiego 121 – obsługa portierni, parkingu i szatni
- 2) w budynku przy ul. Franciszkańskiej 76/78 – obsługa portierni
- 3) w budynku przy ul. Młynarskiej 42 a – obsługa portierni
- 4) w budynku przy ul. Księży Młyn 13/15– obsługa portierni.

Zamawiający zastrzega możliwość wykonywania usługi również w lokalu mieszczącym się w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 68, w którym znajduje się Galeria ASP. Wykonanie usługi w Galerii ASP dokonywane będzie w ramach zapotrzebowania godzin, których zestawienie wskazane zostało w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

2. Termin związania umową Zamawiający przewiduje na okres od dnia **1 sierpnia 2020 r. do dnia 31 lipca 2021 r.**

3. Wykonawca zagwarantuje, że wszyscy pracownicy portierni i parkingu będą jednolicie umundurowani w czysty i schludny ubiór oraz obuwie Wykonawcy.
4. Pod pojęciem ochrony fizycznej i dozoru rozumie się stałą obecność pracownika ochrony w określonym miejscu i czasie, podejmującego działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
5. Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia zapewni odpowiednich pracowników dyżurujących w systemie maksymalnie dwunastogodzinnym oraz niezbędne materiały i sprzęt, w tym środki łączności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości obsady wszystkich stanowisk pracy. W przypadku konieczności dokonania zmiany personelu (nowy pracownik) obowiązuje zasada, że przekazywanie obowiązków przez poprzedniego pracownika odbywa się przez cały czas pracy danej zmiany.

7. Zamawiający może zgłosić swoje zastrzeżenia co do konkretnego pracownika Wykonawcy z wnioskiem o zmianę osoby realizującej umowę w imieniu Wykonawcy lub może żądać przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających możliwości wykonywania określonych czynności przez pracownika Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do obsady personalnej grupy pracowników ochrony Wykonawcy bez konieczności wskazywania szczególnego uzasadnienia.
9. Pracownicy bezpośrednio świadczący usługę powinni:
 - być sprawni fizycznie w stopniu pozwalającym na prawidłowe wykonanie powierzonych zadań i obowiązków;
 - dbać o własny estetyczny wygląd zewnętrzny;
 - stawiać się do pracy w pełnej dyspozycyjności fizycznej i psychicznej;
 - zachowywać się kulturalnie i taktownie wobec użytkowników obiektu;
 - wykazać się potwierdzoną przez Wykonawcę znajomością języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację;
 - w sytuacjach zagrożenia lub sprzyjających jego powstaniu reagować w sposób zdecydowany w celu osiągnięcia pożądanego skutku, ale z zachowaniem zasad kultury;
 - ściśle przestrzegać przepisów bhp, p.poż. oraz o zachowaniu tajemnicy służbowej;
 - znać i stosować obowiązujące w obiektach instrukcje oraz inne zarządzenia wewnętrzne Zamawiającego w zakresie ochrony obiektów;
 - znać lokalizację i posiadać umiejętność obsługi głównego wyłącznika prądu oraz obsługi centrali ppoż;
 - mieć wiedzę dotyczącą współdziałania z funkcjonariuszami odpowiednich służb wewnętrznych Zamawiającego i zewnętrznych w zakresie ochrony i bezpieczeństwa obiektów oraz porządku publicznego;

Zatrudnionym przez Wykonawcę pracownikom nie wolno:

- przystępować do pracy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- spożywać alkoholu lub innych środków odurzających w czasie pracy;
- spać podczas pracy;
- opuszczać stanowiska pracy bez przekazania zmiany następnemu pracownikowi.

Wykonawca wyznaczy osobę pełniącą funkcję koordynatora nie będącą pracownikiem bezpośredniej ochrony, który będzie kontrolował i nadzorował osoby biorące udział w realizacji zamówienia, pozostając w stałym i bezpośrednim kontakcie z wyznaczoną przez Zamawiającego osobą.

10. Do podstawowych obowiązków wykonawcy, związanych z realizacją usług dozoru i ochrony fizycznej mienia w budynkach ASP i na obszarze wokół nich stosownie do treści ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 poz. 838 ze zm.) będzie należało w szczególności:

- 1) Ochrona mienia znajdującego się w granicach chronionego budynku oraz terenu zewnętrznego wokół budynku – dotyczy wszystkich obiektów,
- 2) Dozór powierzonego pod ochronę mienia, zabezpieczeniu ich przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem na terenie budynku oraz terenie wokół budynku – dotyczy wszystkich obiektów,
- 3) Patrowanie w godzinach nocnych tj. od godz. 22.00 do 6.00 dnia następnego terenu obiektu nie rzadziej niż co dwie godziny, ze zwróceniem szczególnej uwagi na stan zamknięć poszczególnych pomieszczeń (okna i drzwi) i drzwi zewnętrznych do budynków oraz ewentualne wyłączenie oświetlenia pozostawionego przez użytkowników poszczególnych pomieszczeń – dotyczy wszystkich obiektów,
- 4) Obsługa i monitorowanie systemów kontroli dostarczonych przez Wykonawcę (np. Active Guard) wraz z rejestracją prawidłowości wykonywanych czynności obchodowych przez stację monitorowania

- alarmów oraz podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku niewykonania obchodu przez pracownika ochrony w wyznaczonej godzinie. Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych bilingów potwierdzających prawidłowe wykonywanie czynności obchodowych – dotyczy wszystkich obiektów,
- 5) Kontrolowanie dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na teren chronionego obiektu, nie dopuszczenie do wynoszenia oraz wnoszenia (wywożenia, wwożenia) mienia oraz uniemożliwienie nielegalnego wejścia osób postronnych na teren chroniony – dotyczy wszystkich obiektów,
 - 6) Zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów pożarowych – dotyczy wszystkich obiektów,
 - 7) Podejmowanie stosownych działań w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek – dotyczy wszystkich obiektów,
 - 8) Niezwłoczne informowanie przełożonych o zauważonych nieprawidłowościach w procedurach postępowania dotyczących obiektu – dotyczy wszystkich obiektów,
 - 9) Prowadzenie dokumentacji w postaci „Książki służby” – dotyczy wszystkich obiektów,
 - 10) Wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku – dotyczy wszystkich obiektów,
 - 11) Niewpuszczanie na teren obiektu osób będących pod wpływem alkoholu – dotyczy wszystkich obiektów,
 - 12) Wydawanie (odbieranie) kluczy osobom upoważnionym zgodnie z obowiązującymi procedurami przekazanymi przez kierownika obiektu, między innymi prowadzenie „Książki ewidencji kluczy” – dotyczy wszystkich obiektów.
 - 13) Otwieranie i zamykanie szlabanów: dotyczy obiektu przy ul. Wojska Polskiego 121,

- 14) Otwieranie i zamykanie bramy i furtek w uzgodnionych z kierownikiem obiektu godzinach – dotyczy obiektów przy ul. Wojska Polskiego i przy ul. Franciszkańskiej 76/78,
 - 15) Wydawanie i odbieranie wierzchniego okrycia i zabezpieczenia przed kradzieżą rzeczy powierzonych – dotyczy szatni w obiektach przy ul. Wojska Polskiego 121,
 - 16) W przypadku pozostawienia przedmiotów, materiałów bez zabezpieczenia i bez powiadomienia o tym fakcie ochrony, należy powyższy fakt niezwłocznie zgłosić przedstawicielowi ASP odpowiedzialnemu za ochronę i fakt ten odnotować w „Księżce służby” – dotyczy wszystkich obiektów,
 - 17) Podejmowanie niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na teren budynków osobom nieupoważnionym – dotyczy wszystkich obiektów,
 - 18) Opracowanie i uzgodnienie z przedstawicielem Zamawiającego „Instrukcji ochrony budynków” wraz z regulaminem służby ochrony mienia do dnia **15 sierpnia 2020r.** – dotyczy wszystkich obiektów,
 - 19) Informowanie wskazanego pracownika Zamawiającego o zatrzymaniu osoby postronnej na terenie budynków, kradzieży mienia, zniszczenia mienia, itp. – dotyczy wszystkich obiektów,
 - 20) Bezwzględne utrzymywanie czystości i porządku w miejscu pełnienia służby – dotyczy wszystkich obiektów,
 - 21) Zabronione jest palenie tytoniu na terenie obiektów, spożywanie alkoholu i spanie w czasie wypełniania obowiązków przez Wykonawcę – dotyczy wszystkich obiektów,
11. Szczegółowe zestawienie zapotrzebowania usługi dozoru i ochrony mienia Zamawiającego zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
12. Dopuszcza się zmianę godzin pracy wykonawcy w związku z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, bez zwiększenia ogólnej liczby roboczogodzin wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, co nie stanowi istotnej zmiany umowy.
13. Klauzula społeczna- art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy

(tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) tj. fizyczną ochronę osób i mienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

14. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań wskazane zostały szczegółowo we wzorze umowy, w szczególności w § 6 oraz w § 8 wzoru umowy.

17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca działał w sposób zorganizowany, gwarantujący klientom powtarzalną, wysoką jakość usług, aby miał wdrożone systemy zarządzania jakością, tj. aby spełniał określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia (Wykonawca powinien posiadać certyfikat ISO 9001: 2008 lub równoważny).

18. Termin wykonania zamówienia, nazwy, kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: od 01.08.2020r. do 31.07.2021r.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 79710000-4 Usługi ochroniarskie
 - 79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru

19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wykonawca uprawniony jest do złożenia jednej oferty.

4. WYNIK POSTĘPOWANIA:

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców w formie elektronicznej a także umieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

5. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek wskazanych w art. 93 ust. 1 lub ust. 1 a ustawy Pzp.
2. Zastrzega się prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny unieważnienia.

6. ODRZUCENIE OFERTY.

1. Oferta podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę, co do której posiada uzasadnione obawy nie należytego wykonania zamówienia.
3. Zamawiający informuje wykonawcę o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie dokonanej czynności.

7. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 a także art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający informuje wykonawcę o wykluczeniu oferty podając uzasadnienie dokonanej czynności.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeżeli wykaże, że:

- posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych).

3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi w zakresie ochrony mienia i osób, które spełniają łącznie następujące warunki:

- usługi wykonywane były przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- wartość wykonanej usługi wynosiła brutto min. 200.000 zł. każda.

według Załącznika nr 5 do ogłoszenia.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do ogłoszenia.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do Wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

2. W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, określonego w pkt 11.1. ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia:

- aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (ustawa z 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia – tj.: Dz. U. 2020r. poz. 838 ze zm.).

3. W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub zawodowej, określonego w pkt 11.2. ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia:

- dokumentu potwierdzającego że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 3.000.000 PLN (trzy miliony złotych).

4. W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 11.3. ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz

- załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- zgodnie z załącznikiem nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.

5. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia na stronie BIP Zamawiającego.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;**

W przypadku oferty wspólnej zostanie zweryfikowany dokument dotyczący każdego z Wykonawców

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

- 7.1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda aby Wykonawca posiadał **Certyfikat jakości ISO 9001:2008 w zakresie usługi ochrony osób i mienia lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości świadczonych usług.**
- 7.2. Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1, złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ.

Ofertę i załączniki do oferty, a także wszelkie pozostałe oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia należy złożyć w następującej postaci:

- 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@asp.lodz.pl
lub
- 2) za pośrednictwem faksu na numer 42 254 74 18
lub
- 3) pisemnie na adres: Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź,

W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną na podany wyżej adres e-mail, Zamawiający oczekuje przesłania skanu podpisanych dokumentów.

Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli nie zostanie przez Wykonawcę załączony do oferty) zostanie przez Zamawiającego pobrany samodzielnie, a w przypadku utrudnień z samodzielnym pobraniem dokumentu Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o dostarczenie dokumentu.

12. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **20.000,00 zł. (dwadzieścia tysięcy złotych).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
5. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
7. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – nr 33 1130 1163 0014 7148 7820 0011. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.**
8. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp wykonawca składa wraz z ofertą.
10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia na stronie BIP Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 12.** W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dozór i ochronę mienia budynków Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi” oznaczenie sprawy: KBZ.261.20S.2020.**
13. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 14.3. ogłoszenia o zamówieniu. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

15. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. KALKULACJA CENOWA OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza oferty i przedstawiona w składanej ofercie.
2. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do formularza.
3. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w formularzu.
4. Wykonawca przedstawi w formularzu oferty kwotę ofertową netto, poda stawkę podatku VAT oraz poda kwotę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przedstawi również kwotę jednostkową za 1 roboczogodzinę. Wykonawca wskaże kwotę netto, poda stawkę VAT i wskaże kwotę brutto za 1 roboczogodzinę.
6. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące. Uznaje się, że cena oferty w całości pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia. Cenę należy wskazać jako iloczyn stawki za 1 roboczogodzinę i ilości roboczogodzin wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, tj. 48 180 roboczogodzin.
7. Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być wyrażone w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Wszystkie ceny określone w formularzu oferty winny być wyrażone w PLN i winne być określone do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty wszystkie oferty Wykonawcy złożone w przedmiotowym postępowaniu zostaną odrzucone.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.

4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.
9. Wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zaleca aby wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty.
11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania

w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od wykonawcy. W takim przypadku zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.).

12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty.

16. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:

- 1) Załącznik nr 2 do ogłoszenia** – Strona tytułowa oferty,
- 2) Załącznik nr 3 do ogłoszenia** – formularz oferty
- 3) Załącznik nr 4 do ogłoszenia** – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu
- 4) Załącznik nr 5 do ogłoszenia** – wykaz wykonanych usług wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 5)** aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (ustawa z 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia – tj.: Dz. U. 2020r. poz. 838 ze zm.).
- 6)** dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 3.000.000 PLN (trzy miliony złotych).

- 7) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 8) Certyfikat jakości ISO 9001:2008 w zakresie usługi ochrony osób i mienia lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości świadczonych usług.

17. KRYTERIUM OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

- cena – 60%
- doświadczenie – 40%

Sposób oceny ofert.

1) Cena – 60%

- a. Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 60 punktów.
- c. Oferta z ceną najniższą otrzyma 60 pkt.
- d. Punktacja ceny kolejnych ofert odbędzie się zgodnie z formułą:

$$PC = \frac{C_{\min}}{C} \times 60$$

gdzie:

P_C - ocena punktowa danej oferty za cenę

C_{min} - minimalna zaoferowana przez wykonawców cena

C - cena z danej oferty

- e. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) Doświadczenie - 40%.

W zakresie kryterium „**doświadczenie**” oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie w oparciu o Wykaz usług – część B (Załącznik nr 5), w którym Wykonawca winien wskazać wykonane/wykonywane usługi związane z ochroną obiektów i mienia na obiektach, o wartości brutto min. 200.000 zł. każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Do powyższego wykazu winny być dołączone dowody, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Minimalna ilość usług niepodlegających ocenie i niepunktowanych w kryterium „doświadczenie” wynosi trzy (z uwagi na stawiany warunek udziału w postępowaniu – pkt 11.3. ogłoszenia o zamówieniu). **Punktowane więc będą usługi wykazane jedynie w tabeli B Wykazu usług (Załącznik nr 5)** – Zamawiający za każdą usługę wskazaną w wykazie w tabeli B, odpowiadającą wymaganiom Zamawiającego postawionym w ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzoną dowodem należytego wykonania/wykonywania, przyzna Wykonawcy 4 punkty. Zamawiający wskazuje, iż w zakresie kryterium „doświadczenie” maksymalnie

wykonawca może uzyskać 40 punktów, a zatem przedstawienie więcej niż 10 usług dodatkowych skutkować będzie przyznaniem jedynie 40 punktów.

Usługi powtórzone z tabeli A nie będą brane przez Zamawiającego do oceny ofert.

Przepis art. 26 ust. 3 ustawy Pzp ma zastosowanie wyłącznie do dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a nie do dokumentów składanych, w celu wykazania doświadczenia, punktowanego w kryterium oceny ofert. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia dokumentów - dowodów, potwierdzających czy wpisane w Wykaz usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dla dodatkowych usług wskazanych. Brak załączenia przez Wykonawcę dowodów, o których mowa powyżej, spowoduje nieuwzględnienie dodatkowych/ej usług/i przy dokonywaniu oceny ofert w kryterium „doświadczenie”.

Ponieważ usługi wyszczególnione w wykazie w tabeli B nie są wykazywane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają przepisom art. 26 ust. 2b ustawy. **Tym samym usługi wykazane w tych pozycjach muszą stanowić doświadczenie własne wykonawcy składającego ofertę, tj. muszą być wykonane lub wykonywane samodzielnie przez wykonawcę.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach podlegają zsumowaniu. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów (P) stanowić będzie ofertę najkorzystniejszą.

Ostateczną liczbę punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych w obu kryteriach: „Cena” i „doświadczenie” zgodnie ze wzorem

$$P = P_C + P_d$$

gdzie:

P - łączna ocena punktowa

P_C – Ocena punktowa za kryterium „cena”

P_d – ocena punktowa za kryterium „doświadczenie”.

18. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.07.2020r. godz. 11:00**

2. Sposób złożenia oferty

Ofertę i załączniki do oferty, a także wszelkie pozostałe oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia należy złożyć w następującej postaci:

- 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@asp.lodz.pl
lub
- 2) za pośrednictwem faksu na numer 42 254 74 18
lub
- 3) pisemnie na adres: Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź,

W przypadku przestania dokumentów drogą elektroniczną na podany wyżej adres e-mail, Zamawiający oczekuje przestania skanu podpisanych dokumentów.

3. miejsce otwarcia ofert:

- a) Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź, Biuro Zamówień Publicznych – parter pok. nr 68.
- b) **termin otwarcia ofert: w dniu 10.07.2020r. o godz. 11:30.**

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

20. ZAWARCIE UMOWY, PŁATNOŚĆ

Wykonawca zawrze umowę w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu.

21. Zamawiający wskazuje, iż w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami albo osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej, zobowiązany będzie do przedstawienia kalkulacji wskazanego w ofercie wynagrodzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności z zachowaniem wytycznych zawartych w ustawie z dnia 22.07.2016r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2016.1265).

W przypadku gdy ofertę składa Zleceniobiorca w stosunku do którego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wysokość wynagrodzenia powinna być ustalona w ofercie w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. ustawy. Wówczas Zleceniobiorca do faktury zobowiązany będzie załączyć godzinowy wykaz.

22. Wykonawca musi zapoznać się z informacją dot. przetwarzania danych, stanowiącą załącznik nr 7 do ogłoszenia. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków przedstawionych w ww. informacji.

23. Wynagrodzenie umowne będzie płatne wyłącznie na rachunek bankowy uwidoczniony w wykazie informacji o podatnikach vat, w przypadku, gdy rachunek bankowy podany na fakturze nie będzie znajdował się w wykazie informacji o podatnikach vat płatność wynagrodzenia zostanie wstrzymana do czasu wskazania przez kontrahenta innego rachunku bankowego, który będzie znajdował się w wykazie informacji o podatnikach vat lub też do czasu uwidocznienia w rejestrze informacji o podatnikach vat rachunku bankowego podanego na fakturze, niezależnie od terminu zapłaty wynikającego z umowy pomiędzy stronami i bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla strony zobowiązanej do zapłaty.

24. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp (jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień).

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na poziomie 96.360 roboczogodzin na warunkach tożsamyh z opisanymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.

25. Adres strony internetowej zamawiającego.

www.bip.asp.lodz.pl

26. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Strony ustalają, iż przez zmiany istotne Umowy przyznające prawo do jej zmiany rozumieją:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego, w toku jej realizacji:

- a) Wszelkie zmiany umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa.
- b) zmiany zakresu ochrony obiektów, rozumiana jako zmiana funkcji/elementu ochrony, np. z szatni na portiernię i odwrotnie;
- c) zmiany liczby ochraniających obiektów, rozumiana jako rezygnacja z ochrony danego obiektu,
- d) zmiany czasu trwania ochrony obiektów,
- e) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
- f) W przypadku nie wykorzystania w całości kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, umowa może zostać przedłużona do czasu wyczerpania

środków określonych w § 5 ust. 1 umowy bądź umowa wygasa w dniu 31.01.2020r. a wynagrodzenie wypłacone będzie wykonawcy za faktycznie przepracowane roboczogodziny,

g) umowa, bez względu na termin jej obowiązywania wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania przez Zamawiającego kwoty łącznego wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

h) umowa może ulec rozwiązaniu lub ograniczeniu w przypadku otrzymania niewystarczającej dotacji na 2019r

2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, zmieniającego umowę.

3. Strony dopuszczają możliwość wydłużenia terminu płatności za realizację zadania do czasu otrzymania środków, a także możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy, bez roszczeń ze strony Wykonawcy, z uwagi na nieotrzymanie w planie finansowym wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź, tel.: 42/2547400, ;
- Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych : **iodo@asp.lodz.pl**.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dozór i ochrona mienia budynków Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi”, nr postępowania: KBZ.261.20S.2020, prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o rachunkowości, a następnie archiwizowane zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt ASP w Łodzi;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W imieniu Zamawiającego

KANCLERZ
/.../ Piotr Statucki