



Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

Łódź, dnia 15 lipca 2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
- ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź

NIP: 7240005348

reprezentowana przez:

Rektora – prof. Jolantę Rudzką Habisiak

w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia na podstawie przepisów art. 138o ustawy prawo zamówień publicznych na „**KBZ.261.21S.2020 Wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia obejmującego zakres merytoryczny: "Windows Server 2016 – poziom początkujący oraz poziom zaawansowany"**”.

Przedmiotowe postępowanie realizowane jest w ramach Projektu pn. „**Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Oznaczenie sprawy: **KBZ.261.21S.2020**

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

1. Informacje o postępowaniu.

1.1 Podstawa prawna wyboru trybu postępowania: art. 138o ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, iż zamówienie - według klasyfikacji stosowanej zgodnie z nomenklaturą kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV, spełnia warunki i może zostać udzielone w oparciu o przepisy art. 138o.

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r.

1.2 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny kod CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe



Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

2. Sposób przygotowania i składania ofert.

2.1 Miejsce, termin składania i otwarcia ofert. Sposób przygotowania i składania ofert.

2.1.1 Miejsce i termin składania ofert.

- a) **miejsce** – w przypadku składania oferty listownie lub osobiście: na adres Zamawiającego - Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź, V piętro pok. 501 z zachowaniem formy o której mowa w pkt 2.2
- b) **termin** – do dnia **23.07.2020 r.**

UWAGA: Z uwagi na obowiązujący w dniu wszczęcia niniejszego postępowania stan zagrożenia epidemiologicznego na terytorium Polski, Zamawiający nie przewiduje prowadzenia sesji otwarcia ofert z udziałem podmiotów zainteresowanych udzieleniem zamówienia oraz osób trzecich. Wszelkie informacje dotyczące szczegółów złożonych ofert zostaną przekazane do publicznej wiadomości zgodnie z treścią art. 86 ust. 5 upzp.

2.2 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w następujący sposób:

- 1) **Osobiście** – w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opisanej w sposób zgodny z pkt 2.2.1
- 2) **Listownie** (za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej) – w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opisanej w sposób zgodny z pkt 2.2.1.
- 3) **Elektronicznie** – za pośrednictwem poczty elektronicznej (maciej.ruta@asp.lodz.pl) lub faksu (42 25-42-418), w postaci obrazu cyfrowego obrazu dokumentów (np. skan) opatrzonych pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w sposób zgodny z pkt 2.2.2.

- Wybór sposobu dostarczenia i złożenia oferty pozostawia się w dyspozycji Wykonawcy.

2.2.1 Ofertę składaną listownie lub osobiście, należy skutecznie dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, w zamkniętej kopercie na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczyć poprzez wyraźne określenie przedmiotu zamówienia tj.: **Oferta na „KBZ.261.21S.2020 Wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia obejmującego zakres merytoryczny: "Windows Server 2016 – poziom początkujący oraz poziom zaawansowany”**.

2.2.2 Ofertę składaną drogą elektroniczną należy skutecznie dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, w wybranej przez Wykonawcę formę zgodnie z pkt 2.2.1 ppkt 3), oraz bezwzględnie oznaczyć poprzez wyraźne określenie przedmiotu zamówienia tj.: **Oferta na „KBZ.261.21S.2020 Wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia obejmującego zakres merytoryczny: "Windows Server 2016 – poziom początkujący oraz poziom zaawansowany”**.



Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

- 2.2.2.1 W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty drogą elektroniczną, Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przesłać ofertę oznaczając nadejście transmisji danych (w przypadku faksu) w taki sposób aby jednostka obsługująca faks miała świadomość, iż przedmiotem transmisji danych jest oferta przetargowa (np. poprzez odpowiednie oznaczenie pierwszej przekazywanej strony jako strony tytułowej, okładki lub pisma przewodniego) w taki sposób, aby Zamawiający nie mógł zapoznać się z jej treścią w sposób przypadkowy. Natomiast w przypadku składania oferty drogą elektroniczną na wskazany adres poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przesłać ofertę oznaczając nadejście wiadomości w taki sposób aby odbiorca wiadomości miał świadomość, iż zawiera ona ofertę przetargową (np. poprzez odpowiednie oznaczenie tytułu/tematu wiadomości).
- 2.2.3 Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność oraz ryzyko zapoznania się z treścią złożonej oferty przed terminem otwarcia ofert w przypadku złożenia oferty w sposób niezgodny z treścią Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.3 Pozostałe informacje dotyczące sposobu przygotowania ofert:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty wszystkie oferty Wykonawcy złożone w przedmiotowym postępowaniu zostaną odrzucone.
 - 3) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
 - 4) Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
 - 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim i czytelnie oraz odręcznie, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w wybranej formie zgodnej z pkt 2.2.
 - 6) Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
 - 7) Oferta oraz oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
 - 8) Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Wszystkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy.
 - 9) Wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.



Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

- 10) Zamawiający zaleca aby wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 11) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od wykonawcy. W takim przypadku zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

2.4 Wraz z ofertą tj. w terminie wyznaczonym na składanie ofert, Wykonawca składa następujące dokumenty :

- 1) Formularz ofertowy – w formie **załącznika nr 1 do Ogłoszenia**.
- 2) Pełnomocnictwo, jeśli oferta Wykonawcy została złożona przez inną osobę niż wynika z dokumentów rejestrowych – przedstawione w formie zgodnej z pkt 2.3 ppkt 8).



Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

- 3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w sposób jednoznaczny np. w treści załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego (pkt III.3) dostępności dokumentów o których mowa w pkt. 3) w formie elektronicznej pod określonymi przez Wykonawcę adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) jak np. <https://ekrs.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/>, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych odpowiednie dokumenty.

- 4) Oświadczenia własne Wykonawcy składane w treści **załącznika nr 2 do Ogłoszenia**.
- 5) Szczegółowy opis programu szkolenia.
- 6) Harmonogram szkolenia (z podaniem proponowanych dat szkolenia – oddzielnie dla każdego ze szkoleń oraz proponowanych godzin rozpoczęcia/zakończenia)

2.5 Wykaz dokumentów jakich Zamawiający może zażądać od Wykonawcy po terminie składania ofert w oparciu o przyjętą procedurę wyboru oferty najkorzystniejszej (patrz pkt. 5.5 Ogłoszenia):

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.
Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy prawo zamówień publicznych – tj. w terminie do 3 dni od dnia przekazania Wykonawcom (zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego) informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

UWAGA! Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przedmiotowego oświadczenia przez Wykonawcę wraz z ofertą (tj. w terminie składania ofert), przy użyciu druku udostępnionego przez Zamawiającego pod warunkiem, że Wykonawca w sposób jednoznaczny oświadczy, iż na dzień otwarcia ofert nie jest członkiem **żadnej (jakiegokolwiek)** grupy kapitałowej.

- 2) Wykaz osób którym zostanie powierzona realizacja zamówienia/usługi szkoleniowej wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż osoba (lub osoby) spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 5.2.

UWAGA! Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia tych dokumentów wraz z ofertą (tj. w terminie składania ofert).



Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

3. Kryteria oceny ofert. Procedura wyboru Wykonawcy przedmiotowego zamówienia.

3.1 Zamawiający dokonuje wyboru kryterium, jakim będzie kierował się przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej.

3.1.1 Komisja przetargowa będzie kierować się następującymi kryteriami:

a) **Cena oferty – maksymalnie 100,00 pkt (100%).**

3.2 Obliczenie ceny ofertowej - wartość usługi. Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

3.2.1 Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym:

- a) kompleksowe wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie opisanym w Pkt 4 z podpunktami.
- b) wszystkie koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Wykonawcy związane z zawarciem umowy na ww. usługę. Oferta powinna uwzględniać wykonanie wszystkich obowiązków i czynności po stronie Wykonawcy świadczonych usług w określonym terminie i okresie oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego w treści niniejszego Ogłoszenia.
- c) Składając ofertę, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą oferty (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz odrębnie cenę szkolenia „Windows Server 2016 – poziom początkujący” oraz „Windows Server 2016 – poziom zaawansowany”.
- d) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
- e) Poszczególne ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- f) **UWAGA.** Zamawiający informuje, iż przedmiotowa usługa podlega zwolnieniu z naliczenia podatku VAT na podstawie przepisu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit c) ustawy o Ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

3.3 Sposób przyznawania punktacji w kryteriach oceny ofert określonych w pkt 3.1.1 lit a)

Lp.	kryterium oceny	waga w pkt (100pkt=100%)	Sposób obliczenia
1.	Cena	Max 100,00 pkt	$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Cena ocenianej oferty brutto}} * 100$

3.4 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełnia postawione warunki, nie została odrzucona, nie została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu oraz która uzyska największą ilość punktów w oparciu o w/w kryteria oceny ofert. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym warunki udziału w postępowaniu, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.



Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

4. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

4.1 Opis przedmiotu zamówienia.

4.1.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia obejmującego zakres merytoryczny: "Windows Server 2016 – poziom początkujący oraz poziom zaawansowany" dla dwóch pracowników Działu Informatyki Akademii Sztuk Pięknych. Szkolenie odbywa się w zakresie merytorycznym autoryzowanym przez firmę MICROSOFT.

4.1.1.1 Zakres szkolenia (Windows Server poziom początkujący) powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) Przegląd zagadnień związanych z wykrywaniem zagrożeń
- b) Narzędzia pakietu Sysinternals wykorzystywane do wykrywania zagrożeń
- c) Prawa użytkownika
- d) Konta komputerów i usług
- e) Ochrona poświadczeń
- f) Stacje robocze uprzywilejowanego dostępu i serwery dostępu pośredniego
- g) Konfiguracja i wdrożenie Local Administrator Password Solution (LAPS)
- h) Idea rozwiązania JEA
- i) Konfiguracja i wdrożenie (JEA)
- j) Prezentacja schematu ESAE
- k) Przegląd funkcji MIM
- l) Implementacja funkcji JIT oraz praktyczne aspekty MIM
- m) Konfiguracja Windows Defender
- n) Wdrożenie AppLocker
- o) Konfigurowanie i korzystanie z Device Guard
- p) Wdrożenie i korzystanie z Enhanced Mitigation Experience Toolkit (EMET)
- q) Przegląd metod audytowania
- r) Rozumienie zaawansowanych metod audytowania
- s) Konfiguracja przeprowadzania metod audytu przy użyciu Windows PowerShell
- t) Przegląd funkcjonalności ATA
- u) Idea rozwiązania OMS
- v) Prezentacja funkcji Guarded Fabric VMs
- w) Zrozumienie chronionych i zaszyfrowanych maszyn wirtualnych w oparciu o platformę Windows Server 2016
- x) Prezentacja narzędzia Security Compliance Manager
- y) Wprowadzenie do Nano Server



Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

- z) Prezentacja funkcji "kontenerów" wirtualizacji
- aa) Planowanie i wdrożenie Encrypting File System (EFS)
- bb) Planowanie i wdrożenie BitLocker
- cc) Wstęp do File Server Resource Manager (FSRM)
- dd) Implementacja zarządzania klasyfikacją i zadania związane z klasyfikacją plików
- ee) Dynamic Access Control (DAC)
- ff) Windows Firewall
- gg) Rozwiązania programowe Firewall
- hh) Metody zagrożeń ruchu sieciowego i role schematów bezpieczeństwa
- ii) Konfiguracja zaawansowanych funkcji w usłudze DNS
- jj) Analiza ruchu sieciowego przy użyciu Microsoft Message Analyzer
- kk) Zabezpieczanie i analiza połączeń związanych z protokołem SMB
- ll) Prezentacja usługi WSUS
- mm) Wdrażanie polityki aktualizacji przez usługę WSUS

4.1.1.2 Zakres szkolenia (Windows Server poziom zaawansowany) powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) Omówienie usług AD DS
- b) Omówienie kontrolerów domeny usług AD DS
- c) Wdrożenie kontrolera domeny
- d) Zarządzanie kontami użytkowników
- e) Zarządzanie grupami w usługach AD DS
- f) Zarządzanie obiektami typu komputer w AD DS
- g) Wykorzystywanie PowerShell do zarządzania AD DS
- h) Wdrażanie i zarządzanie OU
- i) Wprowadzenie do zaawansowanych wdrożeń AD DS
- j) Wdrożenie rozproszonego środowiska AD DS
- k) Konfiguracja relacji zaufania AD DS
- l) Omówienie replikacji usług AD DS
- m) Konfigurowanie lokacji usług AD DS
- n) Konfigurowanie i monitorowanie replikacji usług AD DS
- o) Wprowadzenie do zasad grupy
- p) Wdrażanie i zarządzanie obiektami GPO (Group Policy Object)
- q) Konfiguracja zakresu i przetwarzania obiektów GPO
- r) Rozwiązywanie problemów z GPO
- s) Wdrażanie szablonów administracyjnych



Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

- t) Konfiguracja przekierowania folderów (Folder Redirection), instalacji oprogramowania i skryptów
 - u) Konfiguracja preferencji zasad grupowych
 - v) Zabezpieczanie kontrolerów domeny
 - w) Wdrażanie bezpieczeństwa kont
 - x) Wdrażanie inspekcji uwierzytelniania
 - y) Konfiguracja zarządzanych kont usług
 - z) Wdrożenie urzędów CA
 - aa) Zarządzanie urzędami CA
 - bb) Rozwiązywanie problemów i utrzymanie urzędów CA
 - cc) Wdrożenie i zarządzanie szablonami certyfikatów
 - dd) Zarządzanie wdrożeniem, odrzuceniem i odzyskiwaniem certyfikatów
 - ee) Wykorzystanie certyfikatów w środowisku biznesowym
 - ff) Omówienie usługi AD FS
 - gg) Planowanie i wymagania usługi AD FS
 - hh) Wdrożenie i konfiguracja usługi AD FS
 - ii) Wprowadzenie do Web Application Proxy
 - jj) Wprowadzenie do AD RMS
 - kk) Wdrożenie i zarządzanie infrastrukturą AD RMS
 - ll) Konfiguracja ochrony zawartości za pomocą AD RMS
 - mm) Planowanie i przygotowanie synchronizacji usług katalogowych
 - nn) Wdrożenie synchronizacji usług katalogowych wykorzystując Azure AD Connect
 - oo) Zarządzanie tożsamościami za pomocą synchronizacji usług katalogowych
 - pp) Monitorowanie AD DS
 - qq) Zarządzanie bazą Active Directory
 - rr) Opcje wykonywania kopii zapasowej Active Directory i jej odzyskiwania i pozostałych rozwiązań zarządzania tożsamością i dostępem
- 4.2 Sposób/forma realizacji: **Szkolenie w formie „online” zawierającej ujęcie teoretyczne i praktyczne przekazywanej wiedzy.**
- 4.3 Założony efekt uczenia się:
- 4.3.1 Szkolenie „Windows Server poziom początkujący”
- a) Szkolenie przeznaczone jest dla specjalistów IT chcących zdobyć wiedzę odnośnie podniesienia bezpieczeństwa infrastruktury, którą zarządzają.
 - b) Po ukończeniu szkolenia uczestnicy potrafią:
 - Zabezpieczyć system Windows Server
 - Zarządzać bezpieczeństwem danych



Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

- Skonfigurować zaporę systemu Windows
- Skonfigurować zaawansowaną inspekcję
- Zarządzać aktualizacjami oprogramowania
- Zarządzać zagrożeniami za pomocą zaawansowanej analizy zagrożeń (ATA) oraz Microsoft Operations Management Suite (OMS)

4.3.2 Szkolenie „Windows Server poziom zaawansowany”

- a) Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników którzy chcą rozwinąć wiedzę o tożsamościach i technologiach dostępu w Windows Server 2016, z zagadnieniami wdrożenia i konfiguracji usług active directory domain services (ad ds) w środowisku rozproszonym, wdrożenia zasad grupowych (group policy), wykonywania kopii zapasowej i odzyskiwania usługi ad ds oraz monitorowania i rozwiązywania problemów związanych z active directory w Windows Server 2016,

4.3.3 Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia tj. przeprowadzenie obydwu szkoleń zostało przeprowadzone w sposób umożliwiający osiągnięcie najlepszych możliwych efektów nauczania, a w szczególności zgodnie z zaleceniami wynikającymi z akredytacji programowej ustalonej przez Microsoft. Wobec powyższego, Zamawiający pozostawia Wykonawcy dowolność w zakresie kształtowania przebiegu szkolenia w odniesieniu do zawartości merytorycznej pod warunkiem zrealizowana wymaganej przez Zamawiającego podstawy programu szkolenia (tj. w zakresie nie mniejszym niż opisano w pkt 4.1.1.1 oraz 4.1.1.2).

4.4 Organizacja zajęć szkoleniowych. Zakres czasowy. Termin szkolenia.

- 1) Przewidywany czas szkolenia: sierpień-listopad 2020 r.
- 2) Zakłada się następujący rozkład organizacyjny:
 - a) szkolenie poziom podstawowy: 40 godzin dydaktycznych w ujęciu 5 kolejnych dni szkoleniowych (8 h/dzień),
 - b) szkolenie poziom zaawansowany: 40 godzin dydaktycznych w ujęciu 5 kolejnych dni szkoleniowych (8 h/dzień),
 - c) szkolenia mogą być prowadzone wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych oraz ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8-17

4.5 Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- 1) Przygotowanie autoryzowanych materiałów dydaktycznych, które zostaną udostępnione albo w formie papierowej albo w formie papierowej i elektronicznej (do samodzielnego pobrania przez uczestnika). Materiały dydaktyczne mogą zostać przygotowane w języku polskim lub/i angielskim.
- 2) Zapewnienie i udostępnienie uczestnikom odpowiedniego oprogramowania służącego do prowadzenia szkoleń w sposób profesjonalny, uwzględniającego powszechne standardy usług internetowych oraz gwarantującego należyłą jakość realizowanych połączeń internetowych niezależnie od liczebności utworzonej grupy szkoleniowej. Oprogramowanie o którym mowa w zdaniu pierwszym musi pochodzić



Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

z legalnego źródła, do którego Wykonawca posiada określone prawa własności lub do korzystania. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie kwestie prawne wynikłe w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu, związane z korzystaniem z praw do własności intelektualnej osób trzecich. Wykonawca gwarantuje że dostęp do udostępnionego uczestnikom oprogramowania pozostanie bezpłatny do czasu zakończenia szkolenia,

3) Prowadzenie szkolenia w języku polskim.

4) Wydanie Certyfikatu ukończenia szkolenia Microsoft w formie papierowej dla uczestników szkolenia,

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz

Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek opisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych. W celu wykazania przez Wykonawcę iż nie podlega on wykluczeniu z udziału w postępowaniu w oparciu o ww. przesłanki ustawowe, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty o których mowa w pkt 2.4 ppkt 2), 3) i 4).

5.2 Zamawiający opisuje warunki oraz sposób oceny spełniania warunków dotyczących:

- a) dysponowania osobami zdolnym do wykonania zamówienia,

5.3 Zamawiający nie opisuje szczegółowo warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków dotyczących:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) dysponowania potencjałem technicznym,
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- d) posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.3.1 Za wystarczające zakresie spełniania warunków o których mowa powyżej, Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę własnego oświadczenia o treści potwierdzającej, iż posiada potencjał techniczny oraz że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej w stopniu niezbędnym do prawidłowego wykonywania i ukończenia realizacji usługi zgodnie z założeniami Projektu. Formularz wzoru oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.



Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

5.4 Wykonawca, składający ofertę spełni warunek o którym mowa w pkt 5.2 lit a) jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, której zostanie powierzone wykonanie przedmiotowej usługi szkoleniowej, posiadającą:

- a) udokumentowane, potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami, doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat,
- b) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający, iż posiada kwalifikacje autoryzowanego trenera Microsoft (MCT),

UWAGA: Wykaz osób oraz dokumenty dotyczące tych osób potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego otrzymane zgodnie z przyjętą procedurą postępowania, o której mowa w pkt 5.5. **Wykonawca może dołączyć niezbędne dokumenty wraz z ofertą - decyzję w tym zakresie pozostawia się w wyłącznej dyspozycji Wykonawcy.**

5.5 Procedura oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

- a) Zamawiający, w oparciu o brzmienie przepisu art. 24aa ustawy prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b) W celu ustalania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wezwany do przedstawienia Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie dokumentów o których mowa w pkt 5.4. Nie przewiduje się ponownego wezwania Wykonawcy do uzupełniania oferty o te wymagane dokumenty - oferty będą oceniane zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia według stanu na dzień wyznaczony przez Zamawiającego. W celu ustalania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów o których mowa w pkt 2.4 ppkt 2), 3) i 4) oraz dokumentu o którym mowa w pkt 2.5 ppkt 1).
- c) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta odrzucona,
- d) W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w lit. c) Zamawiający może kontynuować postępowanie z zastosowaniem procedury kreślonej w pkt 5.5 lit a)-c) wobec Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w wyniku odrzuceniu oferty Wykonawcy w związku zaistnieniem okoliczności o których mowa w lit. c) chyba, że zaproponowana w ofercie cena za wykonanie usługi przekracza wysokość środków zabezpieczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotowego zamówienia – wtedy, Zamawiający może zakończyć postępowanie bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.



Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

- 5.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania przez Wykonawcę braków w dokumentacji oferty, w zakresie dokumentów o których mowa w pkt 2.4 po upływie terminu składania ofert.
- 5.7 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z brzmieniem przepisu art. 87 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 5.8 Przesłanki odrzucenia oferty Wykonawcy.
- 5.8.1 Oferta złożona w sposób niezgodny z treścią niniejszego Ogłoszenia, zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zawierającą rażąco niską cenę lub stanowiącą czyn nieuczciwej konkurencji zostanie odrzucona, lub co do której Zamawiający posiada uzasadnione obawy nienależytego wykonania zamówienia, zostanie odrzucona.
- 5.8.2 Oferta podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych
- 5.8.3 Zamawiający może odrzucić ofertę, co do której posiada uzasadnione obawy nienależytego wykonania zamówienia, o ile przewidzi taką przesłankę w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 5.8.4 Zamawiający informuje wykonawcę o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie dokonanej czynności.
- 5.8.5 Wykonawca który nie wykaże, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta odrzucona.
- 5.9 Przesłanki prawne unieważnienia postępowania.
- 5.9.1 Zamawiający zastrzega się prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny unieważnienia.
- 5.9.2 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek wskazanych w art. 93 ust. 1 lub ust. 1 a ustawy prawo zamówień publicznych.
- 5.10 O zakończeniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych poprzez upublicznienie informacji o udzieleniu zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego oraz drogą elektroniczną (jeżeli w ofercie Wykonawcy wskazano adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym).
- 5.11 W przypadku kiedy w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, albo w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 1 pkt 1 lub pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpośredniego wskazania Wykonawcy pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały i nie zostaną w istotny sposób zmienione oraz udzielenia mu zamówienia po przeprowadzeniu dwustronnych negocjacji.
- 5.12 Środki ochrony prawnej: Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie prawo zamówień publicznych.
- 5.13 Termin związania ofertą: 30 dni. Przepisy art. 85 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych ma odpowiednio zastosowanie.



Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

- 6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 6.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.3 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- a) Kamil Grzeszczyk – Tel. 513-845-795

7. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 7.1 Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4 do Ogłoszenia**.
- 7.1.1 Zamawiający informuje, iż Projekt umowy stanowi zbiór istotnych postanowień umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy na przedmiotową usługę z wykorzystaniem innego druku np. formularza umowy funkcjonującego w instytucji/przedsiębiorstwie Wykonawcy, pod warunkiem że jej istotne warunki w tym dotyczące sposobu płatności i rozliczeń pozostaną zachowane.
- 7.1.2 W przypadku gdy umowa zostanie zawarta z wykorzystaniem wzoru dostarczonego przez Wykonawcę, w sytuacjach spornych Strony posiłkować się będą Projektem umowy załączonym do niniejszego Ogłoszenia z przyjęciem za nadrzędną zasadę, iż wszelkie powstałe rozbieżności będą interpretowane zgodnie z jego brzmieniem na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 7.2 Składając ofertę Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z projektem umowy i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy, przedkłada :
- a) Pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik lub inna osoba która nie została wcześniej (w oparciu o przedstawione dokumenty) ujawniona jako upoważniona do zawarcia umowy z Wykonawcą.
- 7.4 Przepisy szczególnie wprowadzone ustawą z dnia 31.03.2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw mają odpowiednio zastosowanie przy realizacji przyszłego świadczenia umownego dotyczącego wykonawstwa przedmiotowych usług szkoleniowych.

8. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

- 8.1 Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje:



Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 121.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych – kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych: iodo@asp.lodz.pl.
3. Szczegółowe informacje dotyczące celów i podstawy prawnej przetwarzania, okresu przechowywania danych bądź kryteriów ustalania tego okresu, praw przysługujących osobie, której dane są przetwarzane oraz prawa do złożenia skargi do organu nadzorczego przekazywane będą osobom, których dane są przetwarzane, zgodnie z art. 13 i 14 RODO, bądź zgodnie z art. 15 RODO, jeśli informacja będzie udzielana na wniosek osoby.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych podmiotów gospodarczych podlegających przepisom o ochronie danych osobowych oraz osób, których dane przetwarzane są w związku z rozliczeniami finansowymi zawierających umowy z ASP zamieszczona jest przy informacjach dotyczących działu Kwestury (księgowości).
5. Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, czyli takich, które dostarczają i serwisują systemy teleinformatyczne na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom publicznym posiadającym uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie i w ramach przepisów prawa.

Wykaz załączników do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenia własne wykonawcy (art. 22 ust. 1, art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy pzp).

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy pzp).

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

...../...../.....

*[Podpis kierownika Zamawiającego
w aktach sprawy]*